

Zmluva o zabezpečení reklamných a propagačných služieb

č. ZOPS/47/2025/BVS

(ďalej len „zmluva“) uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

ČLÁNOK 1.

ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Obchodné meno: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Matúš Stračiak, PhD., vedúci odboru marketingu a komunikácie, na základe podpisového poriadku
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
SWIFT: SUBASKBX
IBAN: SK07 0200 0000 0000 0100 4062
Zápis: obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B

(ďalej len „objednávateľ“)

a

- 1.2 Názov: **Mestská časť Bratislava - Devín**
Sídlo: Kremelská 878/39, 841 10 Bratislava
Štatutárny zástupca: JUDr. Jana Jakubkovič, starostka
IČO: 00 603 422
DIČ: 2020919142
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
SWIFT: GIBASKBX
IBAN: SK54 0900 0000 0050 2800 1112

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

ČLÁNOK 2.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi, za podmienok stanovených v tejto zmluve, reklamné a propagačné služby špecifikované v odseku 2.2 a 2.3 tohto článku zmluvy (ďalej len „služby“) v súvislosti s konaním podujatia „**Ples Devínčanov 2025**“, ktoré sa bude konať dňa 25.1.2025 o 19.00 hod. v Dome kultúry Devín, Rytierska 2, 841 10 Devín a ktoré organizuje poskytovateľ (ďalej len „podujatie“).
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zobraziť logo objednávateľa a jeho obchodné meno v súlade s podkladmi objednávateľa podľa bodu 4.2 článku 4. tejto zmluvy na svojich plagátoch (v počte 20 ks) propagujúcich podujatie a partnerov podujatia, ktoré budú dostupné verejnosti odo dňa začiatku poskytovania služieb do 26.1.2025 na informačných tabuliach nachádzajúcich sa v Mestskej časti Bratislava – Devín (ďalej len „plagáty“), ako aj na sociálnych sieťach spravovaných Mestskou časťou Bratislava – Devín (ďalej len „sociálne siete“) a na banneroch (v počte 2 ks) umiestnených na dobre viditeľnom mieste pri vstupe na podujatie a v sále, v ktorej bude podujatie prebiehať (ďalej len „bannery“). Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje počas podujatia zabezpečiť prezentovanie objednávateľa ako partnera podujatia prostredníctvom moderátora.

- 2.3 Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť prístup verejnosti k propagačným materiálom objednávateľa priamo v priestoroch konania podujatia, na dobre viditeľnom mieste, počas celého obdobia konania podujatia.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za služby podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu v zmysle článku 5. odseku 5.1 tejto zmluvy.

ČLÁNOK 3.

DOBA PLATNOSTI A ÚČINNOSTI ZMLUVY, ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do ukončenia podujatia, t. j. do 26.1.2025.
- 3.2 Začiatok poskytovania služieb: - dňom účinnosti zmluvy - plagáty, sociálne siete,
- 25.1.2025 – bannery, prezentovanie moderátorom.
- 3.3 Miestom plnenia je Dom kultúry Devín, Rytierska 2, 841 10 Devín, informačné tabule nachádzajúce sa v Mestskej časti Bratislava – Devín, sociálne siete spravované Mestskou časťou Bratislava – Devín.

ČLÁNOK 4.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby nepoškodil práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by bola v rozpore so záujmami objednávateľa, resp. akejkoľvek činnosti, ktorá by mohla mať negatívny dopad na dobré meno a povesť objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas doby konania podujatia nebude žiadnym spôsobom propagovať, uvádzať logo alebo prezentovať inú spoločnosť, ktorá vykonáva činnosti, ktoré sú zhodné s predmetom činnosti objednávateľa.
- 4.2 Oprávnená osoba objednávateľa uvedená v článku 6. odseku 6.4 zmluvy je povinná dodať poskytovateľovi podklady potrebné pre realizáciu služieb, najmä dizajnový manuál a logo objednávateľa v krivkách a v tlačovej kvalite, a to v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Odovzdanie a prevzatie vyššie uvedených podkladov si oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia písomne.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby poskytovania služieb zabezpečiť ich nepretržité poskytovanie v dohodnutej kvalite.
- 4.4 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri zabezpečovaní služieb.
- 4.5 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu za účelom zistenia, či poskytovateľ uvádza alebo propaguje logo objednávateľa a jeho obchodné meno v súlade so zmluvou. Ak poverené osoby objednávateľa zistia nedostatky alebo vady, poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť okamžitú nápravu tak, aby bola propagácia loga a obchodného mena objednávateľa vykonávaná v súlade s požiadavkami objednávateľa a touto zmluvou.
- 4.6 Po skončení poskytovania služby, oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu akceptačný protokol, ktorým sa potvrdí poskytnutie služieb v zmysle podmienok zmluvy. Po ukončení poskytovania služieb poskytovateľ zašle objednávateľovi na e-mailovú adresu: matus.straciak@bvsas.sk fotodokumentáciu, príp. kamerový záznam v dostatočnej kvalite, preukazujúce poskytnutie služieb.
- 4.7 Poskytovateľ je zodpovedný za všetku škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a je ju povinný nahradiť v plnej výške. Zodpovednosť za škodu sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK 5.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za poskytnutie predmetu zmluvy poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy je vo výške **1 500,- EUR** (slovom: tisícpäťsto eur). Poskytovateľ je povinný do pätnástich (15) dní odo dňa skončenia podujatia a potvrdenia akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v zmysle odseku 4.6 článku 4. zmluvy vystaviť faktúru (za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku zmluvy) a bezodkladne ju doručiť objednávateľovi na e-mailovú adresu: [REDACTED]

- 5.2 Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v odseku 5.1 tohto článku zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16.00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa upovedomiť.
- 5.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s platnými právnymi predpismi. Vo faktúre bude uvedené interné číslo objednávky, pod ktorým ju objednávatel' eviduje. Prílohu k faktúre bude tvoriť akceptačný protokol o poskytnutí služieb potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 5.4 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme.
- 5.5 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „ľarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 5.6 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 5.7 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa odseku 5.3 tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 (slovom: dvadsať) MB.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami platných právnych predpisov. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 5.9 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu. Faktúra bude vrátená na e-mailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak poskytovateľ v tomto odseku stanoví inú/osobitnú adresu pre tento účel a to: jana.jakubkovic@devin.sk.
- V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávatel'ovi spôsobom, uvedeným v odseku 5.10 tohto článku zmluvy.
- 5.10 Lehota splatnosti faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu objednávatel'a, uvedenú v odseku 5.1 tohto článku zmluvy.
- 5.11 Platobná povinnosť objednávatel'a sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu objednávatel'a.

ČLÁNOK 6.

DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA

- 6.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie žiadosti o vybavenie reklamácie či iných písomností, zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku zmluvy.
- 6.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a. momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b. uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c. písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručení dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
- 6.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16.00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.

- 6.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu uvedenú v článku 1. tejto zmluvy.

Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami (inde v zmluve len „oprávnená/né osoba/by“) nasledovné osoby:

Za objednávateľa:

Mgr. Matúš Stračiak, PhD., vedúci odboru marketingu a komunikácie

e-mail: matus.straciak@bvsas.sk

Za poskytovateľa:

JUDr. Jana Jakubkovič, starostka mestskej časti Bratislava - Devín

e-mail: jana.jakubkovic@devin.sk

- 6.5 Oprávnené osoby zmluvných strán a ich kontaktné údaje podľa ods. 6.4 tohto článku zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenia druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 6.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 7.

ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 7.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 7.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky Zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 7.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo auditorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.

Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
- d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

- 7.4 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkoľvek tretej osoby.
- 7.5 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 7.6 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 7.7 Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „Osobné údaje“).
- 7.8 Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj Osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a Zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
- 7.9 Na strane objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za Osobné údaje na gdpr@bvsas.sk, na strane poskytovateľa na info@devin.sk. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených Osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie Osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené Osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.
- 7.10 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu Osobných údajov. Pokiaľ sa Osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k Osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní Osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.

ČLÁNOK 8.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 8.3 Pred uplynutím lehoty podľa ods. 3.1 Článku 3 tejto zmluvy je možné túto zmluvu zrušiť:
- a. dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b. odstúpením v prípade podstatného porušenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán v súlade s touto zmluvou alebo príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, a to najmä, nie však výlučne v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosť prezentácie/propagácie loga a obchodného mena objednávateľa alebo jeho aktivít, v súlade so zmluvou alebo ak objednávateľ nesplnil včas svoj peňažný záväzok podľa Článku 5. odseku 5.1 zmluvy,
 - i. Odstúpenie musí byť písomné, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí byť v ňom uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Účinky odstúpenia nastanú dňom nasledujúcim po dni uplynutia primeranej lehoty na nápravu porušenia zmluvnej povinnosti. Odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.
- 8.4 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v 3 (slovom: troch) vyhotoveniach, z ktorých si 2 (slovom: dve) vyhotovenia ponechá objednávateľ a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie poskytovateľ.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

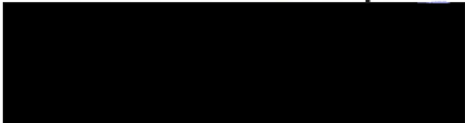
22. JAN. 2025

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa 23/01/2025

Za objednávateľa:
Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Za poskytovateľa:
Mestská časť Bratislava - Devín


Mgr. Matúš Stračiak, PhD.
vedúci odboru marketingu a komunikácie,
na základe podpisového poriadku


JUDr. Jana Jakubkovič
starostka